

Jaarplan

Medezeggenschapsraad

De Wereldburger 2023-2024



BS de Wereldburger

Datum 25-09-2023

Voorwoord

De [Wet Medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de MR zijn ouders en personeel in gelijke verhouding vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur en/of de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht:

- Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur/de schooldirectie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. De MR heeft bijvoorbeeld adviesrecht over het financieel beleid en het vakantierooster.
- Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur/de schooldirectie zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie. De MR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht over de veranderingen in de onderwijskundige doelstellingen van de school, de schoolgids en de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage.

Als medezeggenschapsraad (MR) van De Wereldburger willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. We willen graag in gezamenlijkheid met de teamleden en directie van De Wereldburger werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons inzetten voor een goede onderwijskwaliteit en een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen en leerkrachten op De Wereldburger. Hoe we dit willen doen, kunt u lezen in dit jaarplan. Niet alleen biedt dit jaarplan ons als MR houvast bij de planning van onze werkzaamheden, we willen u er ook mee informeren over onze uitgangspunten en werkwijze in schooljaar 2023/2024.

Het MR-jaarplan bevat:

1. Onze visie, uitgangspunten en werkwijze
2. Een overzicht van de bezetting en verkiesbaarheid van de MR-leden
3. De jaarplanning ten aanzien van structurele onderwerpen;
4. Een vergaderplanning voor dit schooljaar;
5. De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR-leden

Als u een onderwerp heeft dat u graag een keer binnen de MR besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar mr.dewereldburger@sioz.nl

Namens alle leden van de MR,

Ayse Gezer Cetinkaya

Voorzitter MR

Inhoud

Voorwoord.....	1
1. Visie, uitgangspunten en werkwijze	3
2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden.....	3
3. Jaarplanning.....	4
4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR leden	5

1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR van De Wereldburger vindt het belangrijk om op actieve wijze mee te denken over en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en bij te dragen aan het uitvoeren van dit beleid. Als MR proberen wij een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn en de vergaderingen openbaar zijn, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken.

De MR maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR. De zittingsperiode voor elk MR-lid is drie jaar. Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt (bij voorkeur) maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

Naam	Geleding	Zittend
Ayse Gezer Cetinkaya	Personeelsgeleding	Januari 2019
Tulin Sezi	Personeelsgeleding	April 2022
Karima Tarik	Oudergeleding	Oktober 2021
Hafsa Akhoumach	Oudergeleding	Oktober 2021

3. Jaarplanning

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR-vergadering op de agenda komen, komen jaarlijks terug. Hieronder een overzicht van deze onderwerpen en het moment waarop ze besproken worden.

Onderwerp:	Gepland voor:	Ouders	Personeel
Schoolplan (4-jaren cyclus)	September	Instemming	Instemming
Jaarplan MR vaststellen	September	Procedure MR	Procedure MR
Jaarverslag MR	September	Procedure MR	Procedure MR
Jaarverslag school	September	Instemming	Instemming
Scholingsbeleid	Oktober	Advies	Instemming
ARBO-beleid	Oktober	Advies	Instemming
Sociaal jaarverslag	November	Ter kennisname	Ter kennisname
Begroting (materieel)	Januari	Advies	Advies
Vakantierooster en onderwijstijd	Maart	Instemming	Advies
Formatieplan	Mei	Advies	Instemming
Begroting (formatie)	Mei	Advies	Advies
Indeling klassen/medewerkers	Mei	Informatief	Informatief
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Mei	Advies	Advies
Taakbeleid	Juni	Advies	Instemming
Schoolgids	Juni	Instemming	Instemming
Jaarplan school	Juni	Instemming	Instemming
Speerpunten schoolbeleid komend schooljaar	Juni	Ter kennisname	Ter kennisname
Evaluatie afgelopen schooljaar	Juni	n.v.t.	n.v.t.
Verkiezingen personeelsgeleding MR (indien van toepassing)	Juni	n.v.t.	n.v.t.
Vaststellen MR functies en vergaderdata 2023/2024	Juni	Procedure MR	Procedure MR
Verkiezingen oudergeleding MR (indien van toepassing)	Juli	n.v.t.	n.v.t.

Aan het begin van elk schooljaar bepaalt de MR welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt om in het betreffende schooljaar te bespreken. Vaak hangen deze samen met de speerpunten die de schoolleiding heeft gekozen.

Vergaderdata:
Vergadering 1: maandag 25 september 2023
Vergadering 2: dinsdag 7 november 2023
Vergadering 3: vrijdag 9 februari 2024
Vergadering 4: maandag 15 april 2024
Vergadering 5: dinsdag 4 juni 2024
Vergadering 6: dinsdag 9 juli 2024

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR leden

De MR kiest uit zijn middel een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De MR streeft naar een evenredige verdeling van de functies voorzitter en secretaris tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taak	Inhoud
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">- Leidt vergadering- Vertegenwoordigt MR- Onderhoudt contacten met het bestuur en de schoolleiding- Bepaalt met input van de overige leden de agenda en verstuurt deze uiterlijk 7 dagen voor het overleg- Voert voor iedere vergadering kort vooroverleg met de schoolleiding over relevante lopende zaken- Schrijft jaarverslag MR
Secretaris	<ul style="list-style-type: none">- Zorgt voor ingekomen en uitgaande post (ook de e-mail) en overlegt indien van toepassing met voorzitter over agendering van door personeel of ouders ingebrachte agendapunten en koppelt eventuele bespreking binnen drie weken na vergadering terug aan indiener
Leden	<ul style="list-style-type: none">- Onderhouden van contacten met achterban- Dragen onderwerpen agenda aan (max. 10 dagen voor vergadering)- Dragen inhoud jaarplan aan- Wonen sollicitatiecommissies bij- Bereiden vergaderingen voor en voeren hieruit voortvloeiende acties uit- Notuleren bij toerbeurt (notulen worden binnen een week na overleg verzonden)- Schrijven jaarplan MR